

Istebna, 26.07.2024 r.

**Parafia Rzymskokatolicka
Podwyższenia Krzyża Świętego
43-470 Istebna-Kubalonka 1100**

Zaproszenie do złożenia oferty cenowej

Parafia Rzymskokatolicka Podwyższenia Krzyża Świętego w Istebnej - Kubalonce zaprasza do złożenia oferty cenowej na zadanie pn. **„Wymiana pokrycia dachowego z elementami konstrukcji dachu zabytkowego Kościoła pw. Podwyższenia Krzyża Świętego na Kubalonce”**

I. Zamawiający:

Parafia Rzymskokatolicka Podwyższenia Krzyża Świętego, 43-470 Istebna-Kubalonka 1100.
Osoba do bezpośredniego kontaktu z oferentami: ks. Robert Szczotka tel. +48 601619953, adres e-mail: parafiakubalonka@gmail.com
Strona internetowa: www.kubalonka.diecezjabielsko.pl
NIP 5482752562
REGON 040037928

II. Tryb udzielenia zamówienia:

Niniejsze postępowanie prowadzone jest jako rozeznanie rynku zgodnie z zasadą konkurencyjności, bez stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych.

III. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia są roboty budowlane polegające na wymianie pokrycia dachowego z elementami konstrukcji dachu zabytkowego kościoła na Kubalonce.
Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 3 do zaproszenia. Zaleca się wykonanie wizji lokalnej przed złożeniem oferty.

IV. Termin realizacji przedmiotu zamówienia.

Termin wykonania przedmiotu umowy: **do 16 miesięcy od dnia podpisania umowy.**

V. Warunki udziału w postępowaniu:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają łącznienastępujące warunki:
 - Oświadczą, że znają i akceptują warunki realizacji zamówienia określone w zapytaniu ofertowym i projekcie umowy oraz nie wnoszą żadnych zastrzeżeń i uwag w tym zakresie.
 - Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia we wskazanym terminie.
 - W stosunku, do których nie ogłoszono upadłości, nie złożono wniosku o upadłość, nie otwarto postępowania likwidacyjnego.

- Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, niezbędną wiedzę oraz dysponują osobami do realizacji zamówienia.
- Oświadczą o braku prawomocnego skazania za przestępstwa przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe.
- Oświadczą, że nie podlegają wykluczeniu w przypadkach, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 507.).

VI. Opis kryterium i oceny ofert:

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjął następujące kryteria przypisując im odpowiednio wagę punktową:

- a) Kryterium [K1]: Cena- waga kryterium 60%.

Cena wykonania zamówienia zgodnie z formularzem ofertowym, według wzoru matematycznego:

$$\frac{\text{Cena oferty najkorzystniejszej (brutto)}}{\text{Cena oferty badanej (brutto)}} \times 100 \text{ pkt.} \times 60 \%$$

- b) Kryterium [K2]: Doświadczenie Wykonawcy- waga kryterium 20%.

Punkty zostaną przyznane za wykazanie doświadczenia w okresie ostatnich 5 lat kalendarzowych przed upływem terminu składania ofert w niniejszym postępowaniu, w następujący sposób:

Zamawiający w zakresie spełniania warunku udziału w postępowaniu wymagał, by Wykonawca w okresie ostatnich 5 lat, przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończył, co najmniej jedną robotę polegającą na wymianie pokrycia dachowego o powierzchni krycia minimum 200 m² przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty.

Sposób punktacji w oparciu o doświadczenie wykazane w Formularzu Ofertowym:

- 1 inwestycja – 0 punktów
- 3 inwestycje – 10 punktów,
- 5 i więcej inwestycji – 20 punktów.

c) Kryterium [K3]: Okres Gwarancji i rękojmi- waga kryterium 20%.

Sposób przyznania punktów:

Wykonawca może udzielić gwarancji na wykonane roboty i ww. materiały na okres: 3, 4, 5 lat – a okres ten powinien zostać wskazany w formularzu oferty. Ilość punktów w tym kryterium przyznana zostanie według poniższej formuły:

- 3 lat – 0 punktów
- 4 lat – 10 punktów,
- 5 lat – 20 punktów.

Łączna ilość punktów [K] wyliczona zostanie zgodnie z formułą:

$$K=K1+K2 +K3=...[pkt]$$

VII. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w zaproszeniu i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.
2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Treść oferty musi odpowiadać treści zaproszenia. Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez Wykonawcę, bądź osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy. Wykonawca, bądź osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy obowiązane są podpisać Formularz Ofertowy, w miejscach, w których zostały naniesione zmiany.
3. **Cena oferty jest ceną ryczałtową.**
4. Wykonawca przed złożeniem oferty przeprowadzi własną ocenę i obliczy ilości robót, jakie są konieczne do wykonania w ramach niniejszego zamówienia. W przypadku stwierdzenia braków, wad lub sprzeczności w udostępnionych przez Zamawiającego materiałach, Wykonawca powinien o tym fakcie powiadomić Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
5. Cenę wynikającą z kosztorysu należy wpisać do Formularza Ofertowego.
6. **Na ofertę składają się następujące dokumenty:**
 - Wypełniony Formularz Ofertowy – **załącznik nr 1,**
 - Zaakceptowany wzór Umowy – **załącznik nr 2,**
 - Zgoda na przetwarzanie danych osobowych – **załącznik nr 5,**
 - Dokumenty rejestrowe firmy,
 - Pełnomocnictwo – jeżeli dotyczy.
7. Wykonawca, uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszym zaproszeniu do złożenia oferty, powinien w cenie ofertowej ująć wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
8. W przyjętej kalkulacji należy uwzględnić wszystkie elementy zawarte w dokumentacji projektowej oraz wzorze umowy jak również te, które nie są wprost wyartykułowane w niniejszym zaproszeniu do złożenia oferty, natomiast są niezbędne dla prawidłowego wykonania umowy.
9. Złożenie przez jednego Wykonawcę więcej niż jednej oferty lub oferty zawierającej

rozwiązania alternatywne spowoduje jej odrzucenie.

10. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Oferenci zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego.
11. Jeżeli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo posiadające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy. W przypadku złożenia kopii, pełnomocnictwo musi być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby udzielające pełnomocnictwa, bądź notariusza, adwokata, radcę prawnego.
12. Dokumenty powinny być składane w oryginale lub w poświadczonej kopii. Przez poświadczenie kopii przez Wykonawcę Zamawiający rozumie złożenie na kserokopii dokumentu pieczętki „za zgodność z oryginałem” lub własnoręcznego podpisu poprzedzonego dopiskiem „za zgodność z oryginałem” i datą jego złożenia, przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy. Pożądane jest również przystawienie pieczętki imiennej, jeżeli uprawniony przedstawiciel Wykonawcy posługuje się taką pieczętką. Ofertę należy umieścić w jednej zapieczętowanej lub w inny trwały sposób zabezpieczonej kopercie oznaczonej w następujący sposób:
 - Nadawca: Nazwa i adres Wykonawcy (pieczęć),
 - Opis: Oferta w postępowaniu –
„Wymiana pokrycia dachowego z elementami konstrukcji dachu zabytkowego Kościoła pw. Podwyższenia Krzyża Świętego na Kubalonce” - Nie otwierać przed terminem otwarcia ofertowego 30.08.2024 r., godz. 9:00.
13. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
14. Wykonawca będzie związany złożoną ofertą przez 30 dni, bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

VIII. Miejsce i termin składania i ofert:

1. Miejsce: Parafia Rzymskokatolicka Podwyższenia Krzyża Świętego, 43-470 Istebna-Kubalonka 1100.
2. Termin składania ofert upływa **30.08.2024 r., godz. 8.30.**
3. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
4. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane oraz zostaną zwrócone bez otwierania.

IX. Zawiadomienie o wyborze, odrzuceniu oferty, unieważnieniu postępowania:

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców (w formie wiadomości e-mail), którzy złożyli oferty, o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano wraz z przyznaną punktacją.
2. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
 - a) jej treść nie odpowiada treści zaproszenia,
 - b) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu

nieuczciwej konkurencji,

- c) została złożona przez Wykonawcę, który nie spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

X. Dodatkowe informacje:

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
 - a) unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podawania przyczyny; z tytułu unieważnienia postępowania Wykonawcom nie przysługuje żadne roszczenie w stosunku do Zamawiającego,
 - b) zmiany lub uzupełnienia treści zapytania,
 - c) wezwania Wykonawcy, w przypadku stwierdzenia uchybień formalnych, w ofercie, o złożenia w określonym terminie, stosownych oświadczeń, wyjaśnień lub dokumentów.
2. Wykonawca zobowiązany jest do wyznaczenia osoby pełniącej funkcje kierownika budowy, która posiada odpowiednie uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej oraz posiada odpowiednie doświadczenie przy udziale w robotach budowlanych przy zabytkach nieruchomych zgodnie z art. 37c ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 840 z późn. zm.).
3. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zgodnie z rozstrzygnięciem konkursu, zobowiązany jest do przedłożenia kosztorysu ofertowego przed podpisaniem umowy o roboty budowlane z Zamawiającym. Podstawę do opracowania kosztorysu ofertowego stanowi przedmiar robót – **załącznik nr 4**.

XI. Klauzula informacyjna:

KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH - PODJĘCIE DZIAŁAŃ PRZED ZAWARCIEM UMOWY, ZAWARCIE UMOWY

Działając na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) - dalej: „RODO” przekazuję następujące informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych:

TOŻSAMOŚĆ ADMINISTRATORA

Administratorem danych osobowych jest Parafia Rzymskokatolicka Podwyższenia Krzyża Świętego w Istebnej - Kubalonce, reprezentowana przez Proboszcza Parafii z siedzibą, 43-470 Istebna 1100.

DANE KONTAKTOWE ADMINISTRATORA

Z administratorem można się skontaktować poprzez adres e-mail: parafiakubalonka@gmail.com telefonicznie pod numerem: +48 601619953 lub pisemnie na adres siedziby administratora.

Dane osobowe będą przetwarzane w celach związanych podjęciem działań przed zawarciem umowy, zawarciem umowy, prowadzenia rozliczeń finansowych oraz prowadzenia sprawozdawczości podatkowej, sprawozdawczości księgowej.

PODSTAWA PRAWNA

art. 6 ust. 1 lit. b) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed

zawarciem umowy

art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze.

W szczególności podstawę prawną stanowią:

- Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- Ustawa z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego,
- Ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług,
- Ustawa z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,
- Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji zakresu działania archiwów zakładowych.

ODBIORCY DANYCH

Dane osobowe mogą być przekazywane następującym odbiorcom:

- organom władzy publicznej oraz podmiotom wykonującym zadania publiczne lub działającym na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów prawa.
- podmiotom, które na podstawie stosownych umów powierzenia danych do przetwarzania świadczą usługi na rzecz Administratora,

PRZEKAZANIE DANYCH OSOBOWYCH DO PAŃSTWA TRZECIEGO LUB ORGANIZACJI MIĘDZYNARODOWEJ

Administrator danych nie będzie przekazywał danych osobowych do państw trzecich oraz organizacji międzynarodowych chyba, że umowa będzie dotyczyła programów finansowanych przez organizacje międzynarodowe.

OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH

Dane będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa - zgodnie z instrukcją kancelaryjną.

PRAWA PODMIOTÓW DANYCH

Posiada Pani/Pan prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, ograniczenia przetwarzania danych, dostępu do danych, ich aktualizacji i otrzymywania kopii, o ile pozwalają na to przepisy prawa.

Jeżeli przekazane informacje są niezrozumiałe lub oczekują Państwo uszczegółowienia informacji dotyczących przetwarzania danych osobowych w tym przysługujących praw, podstaw prawnych przetwarzania danych czy też okresu ich przetwarzania przysługuje Państwu prawo żądania od Administratora danych wyjaśnień w tym zakresie (art.12 RODO).

Wniosek z żądaniem realizacji przysługujących praw, wyjaśnienia zasad przetwarzania danych, podstaw ich przetwarzania, okresu przetwarzania itp. należy kierować pisemnie na adres Administratora danych.

PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO

Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do właściwego organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, mającym siedzibę pod adresem ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

ŹRÓDŁO POCHODZENIA DANYCH OSOBOWYCH

Dane osobowe są pozyskiwane bezpośrednio od zainteresowanych.

INFORMACJA O DOWOLNOŚCI LUB OBOWIĄZKU PODANIA DANYCH

Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jest jednak warunkiem koniecznym do podjęcia działań przed zawarciem umowy, samym zawarciem umowy oraz prowadzenia rozliczeń finansowych oraz sprawozdawczości podatkowej, finansowej, księgowej.

ZAUTOMATYZOWANE PODEJMOWANIE DECYZJI, PROFILOWANIE

W trakcie przetwarzania danych osobowych Administrator danych nie będzie podejmował decyzji w sposób zautomatyzowany. Dane osobowe nie będą poddawane profilowaniu.

Informujemy że podanie danych osobowych w związku z udziałem w postępowaniu o zamówienia publiczne nie jest obowiązkowe. Brak zgody wykluczy podmiot z udziału w postępowaniu.

Wykonawca złoży oświadczenie stanowiące **załącznik nr 5**.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy.
2. Projekt umowy.
3. Dokumentacja projektowa.
4. Przedmiar robót.
5. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych

ks. Robert Szczotka